



## **JOB DESCRIPTION: Addetto Supporto Software Gestionale**

### **Scopo della posizione**

Assicurare il corretto funzionamento e utilizzo del software gestionale interfacciandosi con la Software House e gli utenti interni.

### **Descrizione della mansione**

- ✓ Formare gli utenti interni sull'utilizzo del software e i suoi aggiornamenti
- ✓ Assistenza utenti interni per l'utilizzo del software gestionale e risoluzione di eventuali problematiche.
- ✓ Referente per le comunicazioni con la Software House raccogliendo le esigenze degli utilizzatori, riportarle alla Software House per l'implementazione del software
- ✓ Relazionarsi con i Responsabili per le soluzioni proposte e con gli utenti per le modifiche richieste apportare
- ✓ Controllo dei dati e corretto funzionamento e aggiornamento dei terminali intern

### **Conoscenze/Competenze richieste**

- ✓ Capacità di interfacciarsi con utenti interni e loro formazione
- ✓ Capacità di gestire rapporti con fornitori esterni
- ✓ Capacità di Problem Solving
- ✓ Pregressa esperienza in software gestionali

( **O** = Ottimo, **B** = Buono, **D** = Discreto, **S** = Sufficiente)

<b>Liv. Atteso</b>
<b>O</b>
<b>O</b>
<b>B</b>
<b>B</b>

### **Livello di istruzione ed esperienza richiesta**

- ✓ Diploma di scuola media superiore (Preferibilmente in ambito informatico)
- ✓ Preferibile esperienza di almeno 2 anni in analoga posizione

### **A chi risponde**

Tecnico Informatico